

Guatemala, 31 de agosto 08-2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1033-2018.

Aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 162-2018 correspondientes al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie B y correlativo 000230.

Actividades Realizadas:


- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales, Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- Aplique y desarrolle mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Presente reportes requeridos por la Jefatura.

**Resultados Obtenidos**

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

33	Recursos Humanos MCD	Pruebas Psicométricas	Tak'Alik Ab`Aj
34	Secretaria de comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Salón de Banquetes



  
 M. Sc. Arq. Luisa Fernanda Rojas Garcia  
 Subadministradora  
 Palacio Nacional de la Cultura

  
 Adolfo Reyes Vargas

VoBo